

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Абагайтуйская средняя общеобразовательная школа № 7

ПРИКАЗ

02 сентября 2024 г.

№ 43/5

О документообороте педагогических работников

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 г. № 584 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить нагрузку на учителей, связанную с составлением документации (Приложение № 1)
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Поздняковой Т.В.:
 - в срок до 04.10.2024 г. ознакомить педагогический коллектив школы с перечнем документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ;
 - в срок до 17.10.2024 г. проанализировать должностные инструкции педагогических работников на наличие требований к подготовке документов, не включенных в перечень. При наличии требований к излишней документации подготовить проекты документов об актуализации должностных инструкций в соответствии с действующим законодательством;
 - обеспечить контроль запрета возложения на педагогических работников работы, не предусмотренной Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечень.
3. Педагогическим работникам своевременно предоставлять зам.директора по УВР Поздняковой Т.В. запрашиваемые им сведения в сфере образовательной деятельности.
4. Довести настоящий приказ до сведения педагогических работников под роспись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Николаева В.А.



**Перечень документации,
подготовка которой осуществляется
педагогическими работниками**

1. Рабочая программа учебного предмета, курса (в том числе внеурочного), модуля;
2. Журнал учета успеваемости;
3. Журнал внеурочной деятельности;
4. План воспитательной работы (для классных руководителей и воспитателей детского сада);
5. Характеристика на обучающихся (по запросу).